

109 學年度第 1 學期
校務、行政暨共識會議召開日期
(109 年 8 月~110 年 1 月)

109.4.30 修訂

日期	會議次別	時間	備註
109 年 8 月 4 日	第 1 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
109 年 9 月 1 日	第 2 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
109 年 9 月 15 日	第 3 次行政會議	14:00	
109 年 9 月 29 日	第 4 次行政會議	14:00	
109 年 10 月 13 日	第 1 次共識會議	14:00	
109 年 10 月 27 日	第 5 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
109 年 11 月 10 日	第 6 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
109 年 11 月 24 日	第 7 次行政會議	14:00	
109 年 12 月 8 日	校務會議	14:00	行政單位工作報告
109 年 12 月 22 日	第 8 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
110 年 1 月 5 日	第 2 次共識會議	14:00	
110 年 1 月 19 日	第 9 次行政會議	14:00	行政單位工作報告 (1/18) 寒假開始

備註：

- 各類會議出席人員如無法親自參加會議時，請填寫會議請假單並指派代理人與會，謝謝。(會議請假單請至秘書室網頁表單下載區下載)
- 行政會議、校務會議地點為行政大樓 9 樓國際會議廳；共識會議地點為億光大樓二樓集思北科大會議中心感恩廳。(開會通知除校務會議以紙本發送外，行政及共識會議通知皆於會議前二週以電子郵件發送。)
- 共識會議舉行方式：由校長請行政單位針對特定議題進行簡報，相互討論，凝聚共識；不進行頒獎、討論提案、專案報告及工作報告。
- 共識會議出席人員包括：(1) 行政單位：一、二級主管、(2) 教學單位：各學院院長、系主任、所長、(3) 行政單位會議聯絡窗口/秘書、(4) 各學院秘書、(5) 八職等以上同仁(依 102 年 2 月 18 日主管會議決議辦理)。亦歡迎各單位同仁及教師踴躍參加。

109 學年度第 2 學期
校務、行政暨共識會議召開日期
(110 年 2 月~110 年 7 月)

109.4.30 修訂

日期	會議次別	時間	備註
110 年 2 月 2 日	第 1 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
110 年 3 月 2 日	第 2 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
110 年 3 月 16 日	第 3 次行政會議	14:00	
110 年 3 月 30 日	第 1 次共識會議	14:00	學院績效報告
110 年 4 月 13 日	第 4 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
110 年 4 月 27 日	第 5 次行政會議	14:00	
110 年 5 月 11 日	第 6 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
110 年 5 月 25 日	校務會議	14:00	行政單位工作報告
110 年 6 月 8 日	第 7 次行政會議	14:00	行政單位工作報告
110 年 6 月 22 日	第 2 次共識會議	14:00	行政單位工作報告
110 年 7 月 6 日	第 8 次行政會議	14:00	行政單位工作報告 (7/2) 暑假開始

備註：

- 各類會議出席人員如無法親自參加會議時，請填寫會議請假單並指派代理人與會，謝謝。（會議請假單請至秘書室網頁表單下載區下載）
- 行政會議、校務會議地點為行政大樓 9 樓國際會議廳；共識會議地點為億光大樓二樓集思北科大會議中心感恩廳。（開會通知除校務會議以紙本發送外，行政及共識會議通知皆於會議前二週以電子郵件發送。）
- 共識會議舉行方式：由校長請行政單位針對特定議題進行簡報，相互討論，凝聚共識；不進行頒獎、討論提案、專案報告及工作報告。
- 共識會議出席人員包括：（1）行政單位：一、二級主管、（2）教學單位：各學院院長、系主任、所長、（3）行政單位會議聯絡窗口/秘書、（4）各學院秘書、（5）八職等以上同仁（依 102 年 2 月 18 日主管會議決議辦理）。亦歡迎各單位同仁及教師踴躍參加。